

## **Inarin kunnan elinvoimaa tukevat harkinnanvaraiset avustukset vuonna 2025**

Inarin kunta myöntää avustuksia talousarvioon vuosittain varattujen määrärahojen puitteissa kunnan elinvoimaa edistäviin tapahtumiin, toimintaan ja innovatiivisiin kokeiluihin. Avustusta myönnetään hankkeisiin ja kokeiluihin, jotka luovat uudenlaista toimintaa ja tapahtumia Inariin tukemaan asukkaiden hyvinvointia ja/tai kunnan elinvoimaisuutta.

### **Avustusten hakeminen**

- Jatkuva haku ympäri vuoden.
- Avustusta tulee hakea sen vuoden aikana, jolloin avustuksen kohteena oleva tapahtuma, toiminta tai kokeilu toteutuu.
- Avustusta haetaan kirjallisesti sähköisellä lomakkeella Inarin kunnan sähköisessä asiointipalvelussa.
- Hakijana voi olla rekisteröity yhdistys, yhteisö tai yritys.
- Hakemuksesta tulee ilmetä haettava summa, kuvaus tuen käyttötarkoituksesta sekä arvio kohteena olevan toiminnan kokonaiskustannuksista. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan.
- Avustukset tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun ja yhteiskunnallisesti hyväksyttävään tarkoitukseen.
- Hakemuksen liitteenä tulee olla yhdistyksiltä yhdistysrekisterinumero, toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta ja yrityksiltä kaupparekisteriote, ote verovelkarekisteristä. Yritysten tulee lisäksi ilmoittaa, ettei yrityksen kolmen edellisen vuoden aikana saama julkisen valtiontuen määrä ylitä 300 000 euroa.
- Hakemuksen lähettäjä vastaa tietojen oikeellisuudesta.

### **Avustusten myöntämisperusteet**

- Avustukset myönnetään harkinnanvaraisesti. Kerralla avustusta voidaan myöntää enintään 5000 euroa.
- Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Inarin kunnassa tai, jonka toiminta sijoittuu Inariin.
- Tuen määrään vaikuttaa tapahtuman tai toiminnan osanottajamäärä, paikallinen ja erityisesti ulkopuolinen näkyvyys, tapahtuman tai toiminnan vaikuttavuus elinkeinoelämälle sekä kuntastrategian tavoitteiden ja kunnan imagoarvojen tukeminen.
- Avustuksen hakijan tulee noudattaa toiminnassaan hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Avustuksen hakija vastaa itse toimintansa laadusta ja laillisuudesta.
- Kunnan myöntämä avustus ei saa olla hakijan ainoa rahoituslähde.
- Sama toimija voi hakea useampaa avustusta, mutta haettavat avustukset tulee selkeästi kohdentua eri toimintaan. Päällekkäisiä avustuksia ei myönnetä.
- Avustusten myöntämisen yleisenä edellytyksenä on, että avustusta voidaan pitää sen käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarpeellisena ja tarkoituksenmukaisena.

- Avustusten ulkopuolelle rajataan se toiminta, jota kunta ostaa hakijalta tai josta kunta on tehnyt erillisen sopimuksen hakijan kanssa.

### **Avustuspäätös**

- Avustuksista tehdään kirjallinen päätös. Avustuksen hakijalla on muutoksenhakuoikeus tehdyistä avustuspäätöksistä. Valitusaika on 14 vrk päätöksen tiedoksisaamisesta.
- Avustusten hakemukset ja päätökset ovat julkisia.
- Kunta voi asettaa avustuspäätöksessä avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, esim. kunta voi edellyttää kunnan markkinointimateriaalien, logojen tms. esillä pitämistä avustuksen kohteena olevan tapahtuman markkinoinnissa ja järjestämisessä.
- Avustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille pääsääntöisesti päätöksen saatua lainvoiman. Kunta pidättää oikeuden maksaa avustuksen poikkeustapauksissa myös muulla tavoin, esimerkiksi korvaamalla suoraan avustettavaan toimintaan liittyviä kuluja.
- Avustus tulee käyttää sen vuoden loppuun mennessä, jolloin myöntöpäätös on tehty. Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustusta halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on käyttötarkoituksen muutosta kirjallisesti erikseen anottava ja kunnan tulee hyväksyä muutos.
- Jos avustus jää osittain tai kokonaan käyttämättä tai avustuksen käyttöehtoja rikotaan, voidaan avustus periä osittain tai kokonaan takaisin.
- Tuensaajan tulee raportoida avustuksen käytöstä viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua toiminnasta / tapahtumasta avustuspäätöksen edellyttämällä tavalla.

Lisätiedot: [yrittyspalvelut@inari.fi](mailto:yrittyspalvelut@inari.fi)