

**Tekninen lautakunta**

Kokousaika 12.06.2024 klo 16:00 - 17:10

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

## Jäsenet

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Katajamaa Marko	puheenjohtaja
	Kuhmonen Kalle	I varapuheenjohtaja
	Tammela Kari	II varapuheenjohtaja
	Hirvasvuopio Harri	jäsen
	Palolahti Heli	jäsen
	Franssi Eemeli	jäsen
	Lohiniva Kari	varajäsen

Poissa Niittyvuopio Nina  
Näkkäljärvi Pirita  
Sanila TanjaMuu läsnäolo Rami Kiviniemi kunnossapitoinsinööri  
Tammela Reetta-Mari tekninen johtaja,  
esittelijä  
Jenna Harju sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 4.6.2024.

Käsitellyt asiat 57 - 64

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Franssi Eemeli ja Palolahti Heli.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

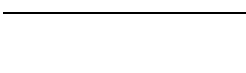
*sähköinen allekirjoitus*  
Marko Katajamaa  
puheenjohtaja*sähköinen allekirjoitus*  
Jenna Harju  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 17.6.2024

Allekirjoitukset

*sähköinen allekirjoitus*  
Eemeli Franssi*sähköinen allekirjoitus*  
Heli Palolahti

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja viedään 18.6.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

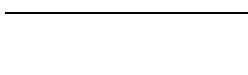
**Tekninen lautakunta**

Kokousaika 12.06.2024 klo 16:00 - 17:10

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 57	Juutuanvaarantien, Louetien, Louepolun, sekä J1 loppuosan kadun ja vesihuollon rakentamisen, sisältäen myös valaistuksen, sähkönjakeluverkon, mikrokuituverkon rakentamisen, sekä ulkoilureitit	3
§ 58	Kuutamoladun ja Päivätuvanladun latuvalaistuksen suunnitelmaehdotuksen hyväksyminen	4
§ 59	Kuutamoladun ja Päivätuvan ladun valaistuksen rakentaminen	5
§ 60	Perhepuiston 2024 rakennettavan toiminta-alueen rakentaminen	6
§ 61	Teknisen osaston hallintosihteerin viran täyttäminen / lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle	7
§ 62	II rakennustarkastajan viran haettavaksi asettaminen / haastatteluun kutsuttavat / valinta	8
§ 63	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	12
§ 64	Ivalon asemakaavan muutos; kortteli 150 / kaavoituksen käynnistäminen / muutettavan alueen laajentaminen	13



Tekninen lautakunta

§ 57

12.06.2024

**Juutuanvaarantien, Louetien, Louepolun, sekä J1 loppuosan kadun ja vesihuollon rakentamisen, sisältäen myös valaistuksen, sähköjakeluverkon, mikrokuituverkon rakentamisen, sekä ulkoilureitit**Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 57  
280/02.08.00/2024

Valmistelija

Maanrakennusmestari

Tekninen osasto on pyytänyt kokonaisurakkatarjoukset Juutuanvaarantien, Louetien, Louepolun, sekä J1 loppuosan kadun ja vesihuollon rakentamisen, sisältäen myös valaistuksen, sähköjakeluverkon, mikrokuituverkon rakentamisen, sekä ulkoilureitit.

Tarjoukset pyydettiin julkisten hankintojen ilmoituspalvelun (HILMA) kautta. Tarjousten jättöaika päättyi 28.5.2024 kello 14:00, jolloin tarjoukset avattiin. Avaustilaisuudesta laadittiin pöytäkirja. Avauspöytäkirja ja tarjousten vertailutaulukko esitellään kokouksessa.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi urakoitsijaa. Edullisimman kokonaisurakkatarjouksen jätti Jannen ja Karin Kuljetus Oy.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää: 1. hyväksyä Jannen ja Karin Kuljetus Oy:n 28.5.2024 päivätyn tarjouksen. 2. tarkastaa pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Marko Katajamaa jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. I varapuheenjohtaja Kalle Kuhmonen toimi puheenjohtajana. Merkitään pöytäkirjaan, että Harri Hirvasvuopio saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 16.07.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa heti.

Toimeksi: maanrakennusmestari, kunnossapitoinsinööri

Tiedoksi: urakoitsijat

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 58

12.06.2024

**Kuutamoladun ja Päivätuvanladun latuvalaistuksen suunnitelmaehdotuksen hyväksyminen**Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 58  
220/02.08.00/2024

Kuutamoladun ja Päivätuvanladun latuvalaistuksen suunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä Inarin kunnantalon teknisellä osastolla Ivalossa ja kunnan www-sivuilla 8.5.2024 – 21.5.2024 välisen ajan.

Kuutamoladun ja Päivätuvanladun latuvalaistuksen suunnitelmaehdotuksesta ei tehty yhtään muistutusta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Kuutamoladun ja Päivätuvanladun latuvalaistuksen suunnitelmaehdotuksen Kuutamoladun ja Päivätuvanladun latuvalaistuksen suunnitelmaksi.

Käsittely

Marko Katajamaa huomautti, että valaistuksen suunnassa huomioidaan tuleva välimaan asuinalue.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi: yhdyskuntarakentaminen

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 59

12.06.2024

**Kuutamoladun ja Päivätuvan ladun valaistuksen rakentaminen**Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 59  
220/02.08.00/2024

Valmistelija

Maanrakennusmestari

Tekninen osasto on pyytänyt kokonaisurakkatarjoukset Kuutamoladun ja Päivätuvan ladun valaistuksen rakentamisesta.

Tarjoukset pyydettiin julkisten hankintojen ilmoituspalvelun (HILMA) kautta. Tarjousten jättöaika päättyi 3.6.2024 kello 10:00, jolloin tarjoukset avattiin. Avaustilaisuudesta laadittiin pöytäkirja. Avauspöytäkirja ja tarjousten vertailutaulukko esitellään kokouksessa.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi urakoitsijaa. Edullisimman kokonaisurakkatarjouksen jätti Liisanantti Oy.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää: 1. hyväksyä Liisanantti Oy:n 2.6.2024 päivätyn tarjouksen mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy investointia koskevan lisämäärärahan 20.6.2024 kokouksessa. 2. tarkastaa pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa heti.

Toimeksi: maanrakennusmestari, kunnossapitoinsinööri

Tiedoksi: urakoitsijat

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 60

12.06.2024

**Perhepuiston 2024 rakennettavan toiminta-alueen rakentaminen**Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 60  
199/10.03.01.02.00.00/2023

Valmistelija

Suunnitteluinsinööri

Tekninen osasto on pyytänyt kokonaisurakkatarjoukset Ivalon perhepuiston 2024 rakennettavan toiminta-alueen rakentamisesta.

Tarjoukset pyydettiin julkisten hankintojen ilmoituspalvelun (Hilma) kautta. Tarjousten jättöaika päättyi 4.6. kello 12.00. Tarjoukset avattiin 5.6. klo.12.00. Avaustilaisuudesta laaditiin avauspöytäkirja. Avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu esitetään kokouksessa.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kolme urakoitsijaa. Edullisimman kokonaisurakkatarjouksen jätti LeikkiSet Oy.

Hankkeelle on myönnetty aluehallintoviranomaisen liikuntapaikkarakentamisen valtion investointiavustusta 40 000 €. Lautakunta on 21.2.2024 §11 päättänyt, että investointiohjelmassa Mukkavuopajan virkistysreitille varatun 50 000 €:n lisäksi tarvittava puuttuva osuus on mahdollista rahoittaa investointiohjelman "Kiinteät rakenteet ja laitteet" -kohdan kokonaismäärärahasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää: 1. hyväksyä LeikkiSet Oy:n 4.6.2024 päivätyn tarjouksen. 2. tarkastaa pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Kunnossapitoinsinööri poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kello 16.30.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa heti.

Toimeksi: suunnitteluinsinööri

Tiedoksi: urakoitsijat

Lisätietoja: Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 61

12.06.2024

**Teknisen osaston hallintosihteerin viran täyttäminen / lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 61  
140/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää Inarin kunnan tekniseltä lautakunnalta lausuntoa päätöksestä 24.4.2024, § 38 koskien teknisen osaston hallintosihteerin viran täyttämistä. Lausunto liitteineen pyydetään toimittamaan 17.6.2024 mennessä. Lausunto ohessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää antaa oheisen lausunnon muutoksenhaun alaista päätöstään koskevassa asiassa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa heti.

Toimeksi: Hallinto

Tiedoksi: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Lisätietoja: Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta	§ 41	24.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 47	22.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 62	12.06.2024

## II rakennustarkastajan viran haettavaksi asettaminen / haastatteluun kutsuttavat / valinta

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 41

Valmistelija

Tekninen johtaja

Kunnanhallitus on päättänyt 4.3.2024 § 4, että henkilöstöohjelman mukainen tarkastusinsinöörin virkanimike muutetaan rakennustarkastajaksi. Virkaan on saatu täyttö lupa. Teknisen lautakunnan toimivallan mukaisesti rakennustarkastajan valinnassa päätösoikeus on teknisellä lautakunnalla.

Rakennustarkastajan kelpoisuus on säädetty maankäyttö- ja rakennusasetuksella. Tekninen lautakunta on hyväksynyt lautakunnan alaiset kelpoisuusehdot viimeksi 24.1.2024 §3. Rakennustarkastajan kelpoisuus on: ”Virkaan soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto sekä riittävä kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvissä tehtävissä (MRA 4 § 3 mom) tai MRA 108 §:n siirtymäsäädöksen täyttyminen”.

Esitys viran täyttöhakemukseksi ohessa. Tekninen johtaja valitsee haastatteluun kutsuttavat kelpoisuuden ja työkokemuksen perusteella ja kutsuu haastateltavat haastatteluun, aikataulu tarkentuu myöhemmin. Tarvittaessa haastattelu voidaan järjestää myös etäyhteydellä. Haastattelujen jälkeen järjestetään haastatteluun lautakunnan puolesta osallistuneiden kesken arviointikokous esityksen laatimiseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käynnistää rekrytoinnin viran täyttämiseksi. Haastatteluihin on mahdollista osallistua teknisen johtajan, virassa olevan rakennustarkastajan, teknisen lautakunnan puheenjohtajiston ja mahdollisuutensa mukaan lautakunnan jäsenen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Toimeksi: Hallinto

Tiedoksi: haastatteluihin osallistujat

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta 22.05.2024 § 47

Valmistelija

Tekninen johtaja

Rakennustarkastajan virka on ollut auki ja haettavana 26.4. -17.5.2024 TE-palvelujen Työmarkkinatorilla, kunnan www-sivuilla, Kuntarekryssä, sekä Inarilaisessa ja insinööri.fi -palvelussa. Hakemuksen mukaisesti



Tekninen lautakunta	§ 41	24.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 47	22.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 62	12.06.2024

kelpoisuusvaatimuksena rakennustarkastajan virkaan on soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto sekä riittävä kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvissä tehtävissä MRA 4.3 § tai MRA 108 §:n siirtymäsäädöksen täytyminen.

Rakennustarkastajan pääasiallisiin työtehtäviin kuuluu rakentamisen lupien käsittely, katselmukset ja tarkastukset sekä rakennustietojen käsittely. Odotamme kykyä työskennellä suunnitelmallisesti ja johdonmukaisesti sekä asiakaslähtöistä ja palveluallista otetta. Tehtävässä menestyminen edellyttää hyviä diplomaattisia taitoja sekä valmiutta käyttää osaamista rakennustarkastuksen asiakkaiden neuvonnassa. Tehtävän hoitaminen edellyttää ajokorttia.

Määräaikaan 17.5.2024 klo. 14.00 mennessä virkaan saapuneiden hakemusten perusteella haastatellaan hakemuksen ehtojen ja edellytysten mukaan kelpoiset hakijat. Tekninen lautakunta päättää haastateltavista. Haastattelut pidetään paikan päällä Ivalon kunnantalolla tai Teams -haastatteluna keskiviikkona 5.6.2024. Haastattelun jälkeen pidetään haastateltujen arviointikokous haastattelijoiden kesken. Hakijoiden yhteenveto, hakemukset ohessa.

Esittelijä	Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää kutsua haastateltavaksi kelpoisuusehdot täyttävistä ne hakijat, joilla on kokemusta hakuilmoituksessa kuvatuista rakennusvalvontaviranomaisen työtehtävistä. Haastatteluun kutsutaan: Pääkkö Lauri, rakennusinsinööri (MRA 4 §) Oikarainen Tapio, rakennusinsinööri (MRA 4§) Ollila Sirpa, talonrakennusteknikko (MRA 108 §).
Käsittely	Merkitään pöytäkirjaan, että rakennustarkastaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 16.20.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti ja teknisen lautakunnan puolesta haastattelijoina valittiin Kari Tammela, Kari Lohiniva ja Heli Palolahti.

Tiedoksi: haastatteluihin osallistujat  
Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

---

Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 62  
186/01.01.01.00/2024

Valmistelija Rakennustarkastajan virka on ollut auki ja haettavana 26.4. -17.5.2024 TE-palvelujen Työmarkkinatorilla, kunnan www-sivuilla, Kuntarekryssä, sekä Inarilaisessa ja insinööri.fi -palvelussa.

Määräaikana virkaan jätettiin 21 hakemusta, joista yksi hakija perui hakemuksensa. Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 4 § ja 108 § mukaiset

Tekninen lautakunta	§ 41	24.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 47	22.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 62	12.06.2024

rakennustajan kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 15, joista haastateltiin ne kolme henkilöä, joilla oli lisäksi aiempaa kokemusta rakennusvalvonnan rakennustarkastajalle kuuluvista tehtävistä.

Teknisen lautakunnan haastatteluryhmä ja tekninen johtaja haastattelivat 5.6.2024

- Ollila Sirpa, talonrakennusteknikko (MRA 108 §)
- Oikarainen Tapio, rakennusinsinööri (MRA 4§)
- Pääkkö Lauri, rakennusinsinööri (MRA 4 §)

Haastatteluryhmä piti haastattelun jälkeen yhteenvedon haastatteluista, johon osallistui myös rakennustarkastaja Vesa Pietikäinen. Haastatteluryhmän yhteinen näkemys on, että koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esiin nousseiden seikkojen perusteella Lauri Pääkkö on virkaan kuuluviin tehtäviin ja hakuilmoituksessa kirjattuihin edellytettyihin odotuksiin nähden soveltuvin hakijoista Inarin kunnan rakennustarkastajan virkaan.

Ohessa:

- hakuilmoitus
- hakijayhteenveto
- hakemukset (kokouksessa)
- hakemusvertailu
- haastateltujen ansiovertailu.

Esittelijä Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus Tekninen lautakunta valitsee rakennustarkastajan virkaan rakennusinsinööri Lauri Pääkön.

Perusteina valintaan ovat tehtävän edellyttämä korkeakoulututkinto, vahva kokemus rakennusvalvontatyöstä sekä haastattelussa esille nousseet asiat, kuten paikallistuntemus ja Pääkön tuntemus Inarin kunnan teknisen toimen organisaatiosta ja työskentelytavoista.

Valinta on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun hakija on esittänyt tehtävään soveltumisen osoittavan lääkärintodistuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa heti.

Toimeksi: hallinto

Tiedoksi: virkaan valittu, virkaa hakeneet

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta	§ 41	24.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 47	22.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 62	12.06.2024

---

Tekninen lautakunta

§ 63

12.06.2024

**Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat**Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 63  
71/00.02.06/2024

Ohessa on luettelo teknisen lautakunnan päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi) päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Viranhaltijapäätökset
- Rakennusvalvonnan julkipanolista
- Kutsu MRL-päiville

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tietoonsa.

Tekninen lautakunta

§ 64

12.06.2024

**Ivalon asemakaavan muutos; kortteli 150 / kaavoituksen käynnistäminen / muutettavan alueen laajentaminen**Tekninen lautakunta 21.2.2024 § 15  
53/10.02.03/2024

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Ivalon keskustan asemakaava on hyväksytty valtuustossa 25.4.2013, asemakaavalla vanhan emäntäkoulun alue on osoitettu liikerakennusten korttelialueeksi (KL) ja tontin kokonaisrakennusoikeus on 9300 k-m<sup>2</sup>.

Sijainti ei sovellu massiiviselle liikerakennukselle, jonka asemakaava nykyisellään mahdollistaa. Asemakaava on toteutunut ympäröivien asuintonttien osalta ja alueelle olisi mahdollista osoittaa pienimuotoisempaa liiketoimintaa asumisen yhteyteen säilyttäen vanhan emäntäkoulun alueen ominaispiirteet. Kaavamuutoksen tavoitteena on saada alueen kaavatilanne vastaamaan nykyisiä tarpeita.

Ohessa osallistumis- ja arviointisuunnitelma, jossa kuvataan kaavahankkeen perustiedot, vuorovaikutusmenettelyt, kaavaprosessin eteneminen ja sen aikana tehtävät selvitykset sekä vaikutusten arvioinnit.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käynnistää asemakaavan muutoksen Ivalon asemakaavan korttelissa 150.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Toimeksi: kaavoitus

Tiedoksi:

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611

**Ivalon asemakaavan muutos; kortteli 150 / kaavoituksen käynnistäminen / muutettavan alueen laajentaminen**Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 64  
53/10.02.03/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

Ivalon vanhan emäntäkoulun alueen asemakaavamuutoksen käynnistämispäätöksen jälkeen on alueen välittömään läheisyyteen ilmennyt uusia asemakaavoituksen päivittämistarpeita. Asuinalueen (Mellakuja – Savikuja), Peräsaajon teollisuusalueen ja valtatie 4 väliselle alueelle esitetään varausta pelastusasemalle. Esitys perustuu kunnan, Pelastuslaitoksen ja Lapin hyvinvintialueen välisiin neuvotteluihin. Asemakaavamuutoksen

Tekninen lautakunta

§ 64

12.06.2024

aluerajausta laajennetaan koskemaan myös tätä aluetta. Asemakaavaalueen rajaus liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää laajentaa Ivalon asemakaavan muutosaluetta emäntäkoululta valtatie 4 saakka liitteen mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Toimeksi: kaavoitusinsinööri

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 57, § 60**

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **I Hankintaoikaisuohje**

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaokaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Inarin kunta/Tekninen lautakunta

Piiskuntie 2, postinumero 99800 Ivalo

käyntiosoite Piiskuntie 2

sähköposti [inari@inari.fi](mailto:inari@inari.fi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

**II Valitusosoitus markkinaoikeuteen****Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana

**Muutoksenhaku-aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajakaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Markkinaoikeuden virka-aika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.



### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen viireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian viireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos viireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki- lauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59****Hallintovalitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800
Viraston aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaimosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi  
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on \_.\_.\_\_\_\_viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty --.--.....

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 63, § 64**

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo  
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi  
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaimosta.

### **Muutoksenhakukielto**

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijain 50 §:n 2 momentti.