

INARIN KUNNAN OSALLISUUSKESKUKSEN KÄYTTÄJILLE

Inarin kunnan osallisuuskeskus on kohtaamis- ja tapahtumapaikka, jonka tilat ovat varattavissa veloituksetta yhdistyksille, kuntaorganisaation eri toimijoille ja muille toimijoille, jotka edistävät kunnan elinvoimaa, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta ja ovat tuottoa tavoittelemattomia yleishyödyllisiä toimijoita.

Osallisuuskeskuksen tilat

Olohuone

Olohuoneessa on kahdeksan pöytää, 32 tuolia ja kolme sohvaa. Pöydistä on tarvittaessa mahdollista tehdä yksi iso pöytä. Olohuoneessa on käytettävissä asiakastietokone, jossa on nettiyhteys. Osassa Olohuone-tilaa on induktiosilmukka. Olohuone-tilan läpi kuljetaan muihin kokoontumistiloihin, eli tilaa varattaessa kannattaa huomioida, että muiden tilojen käyttäjät mahdollisesti kulkevat tilan läpi tai käyttävät tilassa olevaa keittiötä (mm. kahvinkeittoon). Tila on tarvittaessa muokattavissa.

Suopursu

Tilassa on seitsemän pöytää ja tuolit 28 hengelle sekä kahvinkeitto mahdollisuus. Tila on osittain avoin.

Kanerva

Avoin tila, jossa on kolme pöytää ja 12 tuolia, mahdollisuus saada lisäpöytiä ja -tuoleja. Kahvinkeitto mahdollisuus.

Tupasvilla

Suljettu tila, jossa on pitkä pöytä ja 14 tuolia sekä mikro, kahvinkeitin, jääkaappi, vedenkeitin ja astioita 15 henkilölle.

Osallisuuskeskuksen tilojen käyttö

Osallisuuskeskuksen tilat ovat käytettävissä jokaisena viikonpäivänä klo 8.00–22.00 välisenä aikana.

Osallisuuskeskuksessa voi kokoontua samanaikaisesti useampia yhdistyksiä tai muita ryhmiä, sillä käytössä on useampia erillisiä tiloja. Huomioi kuitenkin, että kaikissa tiloissa ei ole suljettavia ovia. Olohuone-tila on varattavissa arkisin klo 15.00 jälkeen ja viikonloppuisin huomioiden tilojen muu mahdollinen käyttö. Arkisin klo 10.00–13.00 Olohuone toimii kaikille avoimena yhteisöllisenä kokoontumistilana. Tilassa voi järjestää toimintaa tällöinkin, jos toiminta on kaikille avointa. Osallisuuskeskuksen muut tilat ovat varattavissa myös päiväsaikaan huomioiden tilojen muu mahdollinen käyttö.

Kaikki käyttäjät ovat vastuussa tilan siisteydestä, toimivuudesta ja viihtyvyydestä. Osallisuuskeskuksen tiloja voidaan käyttää hyvin monenlaiseen toimintaan. Kaikki osallisuuskeskuksessa olevat tavarat ovat vapaasti käytettävissä. Pöytiä ja tuoleja saa siirrellä omien tarpeiden mukaan, kunhan ne palautetaan käytön jälkeen paikoilleen.

Osallisuuskeskuksen tiloihin ei voi omatoimisesti tuoda tai lahjoittaa kalusteita tai muuta käyttö- tai koristetavaraa. Kaikki omat toimintavälineet ja elintarvikkeet on siis otettava osallisuuskeskuksesta mukaan, ellei asiasta ole sovittu muuta.

Jos huomaat osallisuuskeskuksessa jonkin epäkohdan tai jotakin menee käytössäsi rikki, ilmoitathan siitä osallisuuskeskukseen (puh. 040 728 9698 tai osallisuuskeskus@inari.fi). Myös kaikki ideat, toiveet ja pyynnöt osallisuuskeskuksen varustukseen liittyen ovat tervetulleita.

Osallisuuskeskuksen tilojen varausohjeet

Osallisuuskeskuksen tilat varataan toistaiseksi paikan päältä osallisuuskeskuksesta, sähköpostitse osoitteesta osallisuuskeskus@inari.fi tai puhelimitse numerosta 040 728 9698.

Ilmoitathan varaustiedustelua tehdessäsi seuraavat tiedot:

1. Varauksen nimi.
2. Varauksen vastuuhenkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) sekä mahdollinen yhdistys tai muu taho, jonka nimissä teet varausta.
3. Varattava tila: Olohuone, Suopursu, Kanerva, Tupasvilla
4. Ajankohta: viikonpäivä, päivämäärä ja kellonaika, jolloin itse toiminta/kokous alkaa ja loppuu.
5. Huomioithan varausta tehdessäsi, jos toimintasi tarvitsee erityisen pitkän valmisteluajan tai loppusiivous.

Osallisuuskeskuksessa on sähkölukot, joihin tilojen käyttäjä saa sähköisen kulkuavaimen. Tarkemmat tiedot saat tilavarauksen yhteydessä.

Sähkölukot ja sähköisen kulkuavaimen käyttö

Osallisuuskeskuksessa on sähkölukot, joihin tilojen käyttäjä saa sähköisen kulkuavaimen. Sähköisen kulkuavaimen saa osallisuuskeskuksesta aukioloaikana. Tarkemmat tiedot saa tilavarauksen yhteydessä. Mikäli yhdistys tai muu toimija käyttää tilaa säännöllisesti, on mahdollista saada käyttöön oma sähköinen kulkuavain.

Ulko-ovessa on numeropaneeli, johon kulkuavain kohdistetaan. Avain tulee kohdistaa numeroiden 9 ja 0 lähistölle, jolloin punainen valo muuttuu vihreäksi ja lukko avautuu.

Tuulikaapissa on ajastin, jolla ulko-oven saa pidettyä lukitsemattomana halutun ajan. Viimeisen lähtiessä pois tilasta tulee varmistaa, että ulko-ovi menee lukkoon.

Internet-yhteys

Kaikissa osallisuuskeskuksen tiloissa on langaton internet-yhteys, joka löytyy nimellä "Asiakas". Internet-yhteyden salasana löytyy osallisuuskeskuksen seinältä.

Järjestyssäännöt ja turvallisuus

Aukioloaikojen ulkopuolella osallisuuskeskusta voidaan käyttää vain ajanvarauksen kautta ja ilmoitettuun toimintaan. Jokaisella käyttäjällä on vastuu siitä, että toiminta on asianmukaista ja kunnioittaa muita käyttäjiä.

Osallisuuskeskuksessa on alkusammuttimet, sammutuspeite sekä ensiapukaappi. Tutustu välineiden käyttöohjeisiin ja sisältöön etukäteen, jotta osaat toimia hädän tullen. Osallisuuskeskuksen hätäuloskäytävät on merkitty asianmukaisin merkinnöin.

Siisteys

Osallisuuskeskuksessa käyvät kunnan ammattisiistijät kaksi kertaa viikossa. Lisäksi kaikki käyttäjät ovat vastuussa tilan siisteydessä. Tila tulee jättää siistiin kuntoon oman varauksen päätyttyä.

Osallisuuskeskuksessa olevat siivousvälineet sijaitsevat liikuntasalin pukuhuoneen viereisessä siivouskomerossa ja ovat vapaasti kaikkien käytettävissä.

Keittiö

Osallisuuskeskuksessa on kaksi keittiötä. Olohuoneen avokeittiössä on jääkaappi, pakastelokero, uuni ja kahvinkeitin (Moccamaster-tuplakeitin). Astioita on käytettävissä noin 24 hengelle.

Pienemmässä Tupasvilla-tilassa sijaitsevassa keitonurkkauksessa on mikroaaltouuni, kahvinkeitin, vedenkeitin ja jääkaappi.

Kokousten pitäminen

Osallisuuskeskuksessa on langaton internet-yhteys vierailijoille. Tiloihin on saatavilla videotykit, joiden varaus tulee tehdä tilavarauksen yhteydessä. Olohuone-tilassa on käytettävissä näyttötäulu.

Muistilista käyttäjille

- Tarvittaessa lakaise ulkoportaat.
- Laita likaiset astiat astianpesukoneeseen.
- Älä jätä astianpesukonetta päälle valvomatta. Ohjelmat löytyvät koneen yläpaneelistä, joka näkyy, kun luukku on vielä auki. Muista tarkistaa, että pesukoneen hana on auki. Muista sulkea hana käytön jälkeen.
- Pese kahvipannu käytön jälkeen.
- Tyhjennä vedenkeitin käytön jälkeen.
- Tuo mukanasasi kaikki tarjottavat ja varmista, ettet jätä jälkeesi mitään. Kaikki tuomasi elintarvikkeet on vietävä tilaisuuden päätettyä osallisuuskeskuksesta (ei voi olettaa, että seuraava käyttäjä käyttäisi ne).
- Tarkista, että ulko-ovi on lukittu.
- Palauta sähköinen kulkuavain (jos ei ole erikseen muuta sovittu).

Lisätietoja osallisuuskeskuksesta ja sen käytöstä saat p. 040 728 9698 tai sähköpostitse osallisuuskeskus@inari.fi.

Tervetuloa osallisuuskeskukseen!